

Bydgoszcz, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
adres i nr telefonu

.....
nr dowodu osobistego

Wniosek o udostępnienie dokumentów

I. Na podstawie art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000r. (tekst jednolity Dz.U. nr 119 poz. 1116 z dnia 2003 r. z późniejszymi zmianami) wnioskuję o odpłatne sporządzenie kopii lub umożliwienie wykonania nieodpłatnie fotokopii:

- kopii/fotokopii uchwały organu Spółdzielni
 - uchwały Zarządu z dnia nr
 - uchwały Rady Nadzorczej z dnia nr
 - uchwały Walnego Zgromadzenia Spółdzielni z dnia nr
- kopii/fotokopii protokołu obrad organów Spółdzielni:
 - obrad Zarządu z dnia
 - obrad Rady Nadzorczej z dnia
 - obrad Walnego Zgromadzenia z dnia
- kopii/fotokopii protokołu z lustracji działalności Spółdzielni za rok
- kopii/fotokopii rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni za rok
- kopii/fotokopii faktury wystawionej w dniu nr
- kopii/fotokopii umowy z dnia zawartej przez Spółdzielnię z osobą trzecią

.....
(dane osoby trzeciej/kontrahenta: imię, nazwisko lub nazwa firmy). *

1 Oświadczam, że zgodnie z zasadą poufności obowiązującą na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.U.UE.L 2016.119.1) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych zawartych w udostępnionych mi dokumentach i nie ujawniania tych dokumentów lub informacji w nich zawartych osobom i podmiotom nieupoważnionym. Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2018.1000) za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

2. Oświadczam, iż zgodnie z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. 419 2018) zobowiązuję się do ochrony informacji posiadających wartość gospodarczą przedsiębiorcy zawartych w sporządzonych i udostępnionych mi kopiach dokumentów. Oświadczam także że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z przepisów w/w ustawy w przypadku ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

/data i podpis członka BSM/

** Należy zaznaczyć dokument o którego sporządzenie i udostępnienie wnioskuje członek Spółdzielni oraz formę udostępnienia (kopia/fotokopia). Odpłatnie sporządzane są jedynie kopie w formie papierowej. Spółdzielnia nie zapewnia zaplecza technicznego umożliwiającego wykonanie fotokopii, członek korzysta z własnych urządzeń.*

II. Potwierdzenie otrzymania kopii dokumentów:*

Niniejszym oświadczam, że w związku ze złożonym w dniu r. wnioskiem o udostępnienie kopii dokumentów, otrzymałem/am w dniu r. w siedzibie Spółdzielni kopie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

/data i podpis członka BSM/

**W związku z obowiązującymi w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych przepisami karnymi, warunkiem koniecznym udostępnienia sporządzonych przez Spółdzielnię kopii dokumentów jest złożenie przez członka oświadczenia potwierdzającego ich otrzymanie. Powyższe dotyczy również udostępnienia dokumentów w postaci fotokopii.*

III. Adnotacja pracownika Spółdzielni upoważnionego do sporządzenia i udostępnienia kopii dokumentów wnioskowanych przez członka na okoliczność odmowy złożenia oświadczenia przez członka potwierdzającego otrzymanie dokumentów.

W dniu r. Pan/i odmówił/a złożenia oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przygotowanych kopii następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

W związku z powyższym przygotowane kopie dokumentów nie zostały wydane.

/data i podpis upoważnionego pracownika/