Bydgoszcz, dnia ……..

…….
nazwisko i imię

…….
adres i nr telefonu

…….
nr dowodu osobistego

Wniosek o udostępnienie dokumentów

I. Na podstawie art. 8[1] ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000r. (tekst jednolity Dz.U. nr 119 poz. 1116 z dnia 2003 r. z późniejszymi zmianami) wnioskuję o odpłatne sporządzenie kopii lub umożliwienie wykonania nieodpłatnie fotokopii:

☐ kopii/fotokopii uchwały organu Spółdzielni
- uchwały Zarządu z dnia …….. nr …….

- uchwały Rady Nadzorczej z dnia …… nr …….

- uchwały Walnego Zgromadzenia Spółdzielni z dnia ……. nr …….

☐ kopii/fotokopii protokołu obrad organów Spółdzielni:
- obrad Zarządu z dnia ……

- obrad Rady Nadzorczej z dnia ……..

- obrad Walnego Zgromadzenia z dnia …….

☐ kopii/fotokopii protokołu z lustracji działalności Spółdzielni za rok ……

☐ kopii/fotokopii rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni za rok …….

☐ kopii/fotokopii faktury wystawionej w dniu …… nr …….

☐ kopii/fotokopii umowy z dnia.....zawartej przez Spółdzielnię z osobą trzecią

……
(dane osoby trzeciej/kontrahenta: imię, nazwisko lub nazwa firmy). *

1 Oświadczam, że zgodnie z zasadą poufności obowiązującą na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.U.UE.L 2016.119.1) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych zawartych w udostępnionych mi dokumentach i nie ujawniania tych dokumentów lub informacji w nich zawartych osobom i podmiotom nieupoważnionym. Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2018.1000) za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

2. Oświadczam, iż zgodnie z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. 419 2018) zobowiązuję się do ochrony informacji posiadających wartość gospodarczą przedsiębiorcy zawartych w sporządzonych i udostępnionych mi kopiach dokumentów. Oświadczam także że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z przepisów w/w ustawy w przypadku ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- -
/data i podpis członka BSM/

** Należy zaznaczyć dokument o którego sporządzenie i udostępnienie wnioskuje członek Spółdzielni oraz formę udostępnienia (kopia/fotokopia). Odpłatnie sporządzane są jedynie kopie w formie papierowej. Spółdzielnia nie zapewnia zaplecza technicznego umożliwiającego wykonanie fotokopii, członek korzysta z własnych urządzeń.*

II. Potwierdzenie otrzymania kopii dokumentów:*

Niniejszym oświadczam, że w związku ze złożonym w dniu ..... **r. wnioskiem o udostępnienie kopii dokumentów, otrzymałem/am w dniu …….. r. w siedzibie Spółdzielni kopie następujących dokumentów:**

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..
6. ……..

\- -

/data i podpis członka BSM/

**W związku z obowiązującymi w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych przepisami karnymi, warunkiem koniecznym udostępnienia sporządzonych przez Spółdzielnię kopii dokumentów jest złożenie przez członka oświadczenia potwierdzającego ich otrzymanie. Powyższe dotyczy również udostępnienia dokumentów w postaci fotokopii.*

III. Adnotacja pracownika Spółdzielni upoważnionego do sporządzenia i udostępnienia kopii dokumentów wnioskowanych przez członka na okoliczność odmowy złożenia oświadczenia przez członka potwierdzającego otrzymanie dokumentów.

W dniu …….. r. Pan/i …….. odmówił/a złożenia oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przygotowanych kopii następujących dokumentów:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..
6. ……..

W związku z powyższym przygotowane kopie dokumentów nie zostały wydane.

\- -

/data i podpis upoważnionego pracownika/