

REGULAMIN PRACY I ORGANIZACJI RADY NADZORCZEJ BYDGOSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 1

Rada Nadzorcza Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działa na podstawie:

- 1) ustawy Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2018 r.poz.1285),
- 2) ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2018 r. poz.845),
- 3) postanowień statutu Spółdzielni,
- 4) niniejszego regulaminu,
- 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących w spółdzielczości mieszkaniowej.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY NADZORCZEJ

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz przewodniczący stałych komisji Rady, jeżeli takowe zostaną powołane.
2. Komisje, tak stałe jak i czasowe są powoływane w drodze uchwał Rady Nadzorczej.
3. Powołując Komisję – Rada Nadzorcza wybiera najpierw ze swego grona przewodniczącego komisji, do którego następnie zgłaszają akces członkowie rady, pragnący brać udział w pracach komisji.
4. Po skompletowaniu całego zespołu członkowie komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
5. Organizację pracy i zasady działania komisji zawiera regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
6. Rada Nadzorcza rozpatruje sprawozdania i wnioski komisji.

§ 3

1. Organizowaniem pracy Rady Nadzorczej zajmuje się Prezydium Rady.
2. Do obowiązków Prezydium Rady należy w szczególności:



- 1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej i sprawozdań z jej działalności,
 - 2) ustalanie terminów i porządku obrad posiedzeń Rady,
 - 3) rozpatrywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - 4) nadawanie biegu uchwałom Rady i czuwanie nad ich realizacją,
 - 5) koordynacja pracy komisji Rady,
 - 6) utrzymywanie kontaktów z Zarządem Spółdzielni.
3. Posiedzenie Prezydium Rady zwołuje w miarę potrzeby przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.

III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 4

Rada Nadzorcza działa w oparciu o zatwierdzony przez siebie plan pracy, obejmujący okres jednego roku kalendarzowego. Plan pracy zawiera terminarz i tematykę czynności realizowanych przez Radę Nadzorczą oraz komisje stałe.

§ 5

1. Termin i porządek obrad posiedzeń Rady Nadzorczej ustala Prezydium Rady lub przewodniczący Rady.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad i załączonymi do niego materiałami powinny być doręczone członkom Rady Nadzorczej co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady ma prawo zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku. Przewodniczący poddaje taki wniosek pod głosowanie przed głosowaniem nad przyjęciem rozesłanego porządku obrad.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej, nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność – w miarę możliwości – przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium oraz Komisji mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni oraz w miarę potrzeby i na zaproszenie przewodniczącego: pracownicy Spółdzielni, rzeczoznawcy i inni zaproszeni goście.
2. Rada Nadzorcza może zasięgać opinii rzeczoznawców.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
3. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” głosowanie należy powtórzyć. Ponowny brak większości powoduje, że uchwała nie została podjęta.
4. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu statutowego. Uchwały podpisują przewodniczący (zastępca) i sekretarz Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne, w tym jawne imienne, odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Wyboru i odwołania członka Zarządu Spółdzielni dokonuje się w głosowaniu tajnym. W ogłoszeniu o składaniu ofert przed wyborem członków Zarządu, Rada Nadzorcza podaje warunki ustawowe i statutowe oraz może określić inne kryteria i wymogi dla kandydatów, a także ewentualne etapy selekcji kandydatów. Obliczanie głosów należy do Prezydium Rady Nadzorczej.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej jest obowiązany zarządzić tajne głosowanie w każdej sprawie na żądanie co najmniej 1/5 członków Rady obecnych na posiedzeniu. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym Komisji.
5. W każdej sprawie – z wyłączeniem głosowań w trybie tajnym - Rada Nadzorcza – na żądanie członka Rady Nadzorczej - może podjąć uchwałę w głosowaniu imiennym, co powoduje, że w protokole z posiedzenia Rady Nadzorczej wpisuje się imiona i nazwiska członków głosujących za i przeciw uchwale.
6. Do protokołu może też być wpisane zdanie odrębne członka(ów) Rady nie godzących się z treścią podejmowanych uchwał. Członek Rady składający zdanie odrębne może złożyć też do protokołu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

§ 9

Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.

Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady.

Przyjęty protokół podpisują przewodniczący (zastępca) i sekretarz Rady Nadzorczej.

IV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Rada Nadzorcza jest obowiązana do udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych statutem Spółdzielni.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonych aktami prawnymi wymienionymi w § 1 Regulaminu pracy i organizacji Rady Nadzorczej Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 12

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 26 września 2019 roku i obowiązuje od dnia uchwalenia.

.....
Sekretarz Rady Nadzorczej
Teresa Przybył

.....
Przewodniczący Rady Nadzorczej
mgr Janusz Pruski

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych

Radca prawny Justyna Woźny