

Regulaminu Spółdzielczych Rad Osiedli
Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony
w dniu 26.03.2026 r. - Uchwała Rady Nadzorczej
BSM nr 8/2026.

REGULAMIN SPÓŁDZIELCZYCH RAD OSIEDLI BYDGOSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

WSTĘP

U podstaw możliwości powoływania i działania Spółdzielczych Rad Osiedli leży realizacja podstawowej idei spółdzielczości mieszkaniowej, jaką jest zabezpieczenie właściwych warunków mieszkaniowych i bytowych członków Spółdzielni. Fakt, że Radę stanowią przewodniczący Rad Nieruchomości pozwala na połączenie zadań dotyczących całego osiedla z potrzebami poszczególnych nieruchomości. Daje również szansę na szeroko pojętą współpracę pomiędzy nieruchomościami, administracjami osiedli i innym organami Spółdzielni. Spółdzielcze Rady Osiedli **mają charakter opiniodawczy**, a tym samym nie inicjują własnych zadań, nie zastępują administracji osiedli, a przede wszystkim nie naruszają kompetencji organów Spółdzielni.

I. PODSTAWY I OBSZAR DZIAŁANIA SPÓŁDZIELCZYCH RAD OSIEDLI.

§ 1

1. Spółdzielcze Rady Osiedli są **kolegialnymi przedstawicielstwami opiniodawczymi** działającymi na podstawie § 58 Statutu Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. W Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej mogą działać Spółdzielcze Rady Osiedli z podziałem na:
 - Spółdzielczą Radę Osiedla Błonie,
 - Spółdzielczą Radę Osiedla Górzyskowo,
 - Spółdzielczą Radę Osiedla Szwederowo,
 - Spółdzielczą Radę Osiedla Śródmieście
 - Spółdzielczą Radę Osiedla Wzgórze Wolności.zwane dalej w stosunku do każdej z nich „Radą”.

II. DZIAŁANIE I ZADANIA SPÓŁDZIELCZYCH RAD OSIEDLI.

§ 2

1. Rada jest powoływana, jeżeli wybrano Rady Nieruchomości w co najmniej 50 % nieruchomościach danego osiedla.
2. Kadencja Rad pokrywa się z kadencją Rady Nadzorczej BSM.
3. Rada składa się z wybranych w nieruchomościach osiedla przewodniczących Rad Nieruchomości.

§ 3

Do zadań Rady należy opiniowanie:

- a) w sprawach dotyczących infrastruktury osiedlowej,
- b) w sprawach zgłaszanych przez Rady Nieruchomości,
- c) w innych sprawach na wniosek organów Spółdzielni i administracji poszczególnych osiedli.

§ 4

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady.
2. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady przewodniczącego danej Rady Nieruchomości, jego obowiązki i uprawnienia przejmuje zastępca przewodniczącego lub sekretarz Rady Nieruchomości.

§ 5

Do zakresu działania Prezydium Rady należy:

- a) ustalanie terminów i porządków obrad posiedzeń Rady,
- b) reprezentowanie Rady wobec innych organów Spółdzielni oraz administracji poszczególnych osiedli,
- c) prowadzenie dokumentacji Rady i Prezydium, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) prowadzenie korespondencji w zakresie spraw dotyczących realizacji zadań Rady,
- e) przygotowywanie dokumentów, stanowisk i innych materiałów na posiedzenia Rady,
- f) współpraca z administracją osiedla i organami Spółdzielni w sprawach wynikających z zadań Rady,
- g) bieżąca współpraca z Radami Nieruchomości,
- h) opiniowanie spraw dotyczących konfliktów sąsiedzkich i niewłaściwych postaw członków Spółdzielni i innych posiadaczy tytułów prawnych do lokali w zakresie przestrzegania zasad współżycia oraz regulaminów Spółdzielni.

III. ORGANIZACJA PRACY SPÓŁDZIELCZYCH RAD OSIEDLI

§ 6

1. Terminy posiedzeń Rad, na których wybierani są członkowie Prezydium Rady ustala Rada Nadzorcza. O terminie tego posiedzenia powiadamia członków Rady właściwa administracja osiedla.
2. Posiedzenia Rady mające na celu wybór lub uzupełnienie składu Prezydium Rady prowadzi - do momentu wyboru Prezydium Rady lub uzupełnienia jej składu - członek Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 7

1. Posiedzenia plenarne Rady oraz jej Prezydium zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jego zastępca lub sekretarz. Posiedzenia Rady odbywają się jeżeli uczestnicy w nich co najmniej 50 % jej składu, a posiedzenia Prezydium jeżeli uczestnicy w nich co najmniej dwóch jej członków.
2. O częstotliwości posiedzeń Rady decyduje Prezydium Rady.
3. Posiedzenie Rady może być zwołane również na polecenie Rady Nadzorczej BSM.
4. W posiedzeniach Rady - bez prawa głosowania - uczestniczy kierownik administracji osiedla lub wyznaczony przez niego pracownik. W posiedzeniach mogą również uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu Spółdzielni oraz inne osoby zaproszone przez Prezydium Rady.
5. O dacie i porządku posiedzenia członkowie Rady oraz inni uczestnicy powinni być zawiadomieni przynajmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
6. Posiedzenia odbywają się według przyjętego przez Radę porządku obrad.

§ 8

1. Posiedzenia plenarne Rady oraz Prezydium są protokołowane.
2. Protokoły są podpisywane przez wszystkich członków Prezydium obecnych na posiedzeniach.
3. Korespondencja, dotycząca spraw leżących w kompetencjach Rady jest opracowywana przez Prezydium Rady i podpisywana przez co najmniej dwóch jego członków.
4. Protokoły, korespondencja oraz inna dokumentacja Rady oraz Prezydium, przechowywana jest w administracji danego osiedla.

§ 9

1. Obsługę biurową i organizacyjną Rady zabezpiecza administracja danego osiedla.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni podlegają uchyleniu przez Radę Nadzorczą.

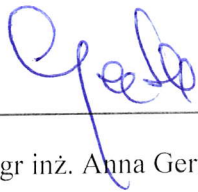


4. Dla wyjaśnienia i przanalizowania określonych spraw Rada może powoływać zespoły robocze, które swoje wnioski przedstawiają na posiedzeniu plenarnym Rady.

§ 10

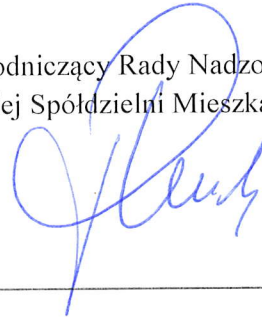
1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwałą nr 8/2026 z dnia 26.03.2026 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
2. Traci moc Regulamin Spółdzielczych Rad Osiedli Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 28.11.2019 r. wraz ze zmianami uchwalonymi w dniach: 25.03.2021 roku i 30.03.2022 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej



(mgr inż. Anna Gerth)

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Bydgoskiej Spółdzielni Mieszkaniowej



(mgr Janusz Pruski)